



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



HARMONOGRAM USŁUGI SZKOLEŃ ZAWODOWYCH W POSTACI SZKOLENIA „SEKRETARKA”

Nazwa Beneficjenta: Interakcje Paweł Wolski

Numer umowy: Zleceniobiorca doradca zawodowy POWR.01.02.01-24-0218/16 nr 1

Tytuł Projektu: Kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia z grup NEET

Nazwa szkolenia: Szkolenie zawodowe „Sekretarka”
Numer Grupy: 1

Termin realizacji usługi: 21.08.2017r. - 27.08.2017r.

Miejsce realizacji usługi: 42-202 Częstochowa, ul Jasnogórska 15/11

Poddziałanie* 1.2.1 POWER**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

* Wpisać nazwę formy wsparcia, zgodną ze wsparciem przewidzianym w projekcie.

** Wpisać numer zawartej umowy o dofinansowanie projektu.

*** Wpisać nr Poddziałania, w ramach którego realizowany jest projekt.

1. Harmonogram usługi



Data realizacji szkolenia	Godziny realizacji zajęć	Nazwa zajęć	Liczba Godzin dydaktycznych	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć/nazwa instytucji (miejsowość, ulica, nr lokalu, nr sali)
21.08.2017 r. Gr. 1	8.00-16.00	Sekretarka	10	Małgorzata Binias – Wilga	Częstochowa, Ul. Jasnogórska 15/11
22.08.2017 r. Gr. 1	8.00-16.00	Sekretarka	10	Małgorzata Binias – Wilga	Częstochowa, Ul. Jasnogórska 15/11
23.08.2017 r. Gr. 1	8.00-16.00	Sekretarka	10	Małgorzata Binias – Wilga	Częstochowa, Ul. Jasnogórska 15/11
24.08.2017 r. Gr. 1	8.00-16.00	Sekretarka	10	Małgorzata Binias – Wilga	Częstochowa, Ul. Jasnogórska 15/11
25.08.2017 r. Gr. 1	8.00-16.00	Sekretarka	10	Małgorzata Binias – Wilga	Częstochowa, Ul. Jasnogórska 15/11
26.08.2017 r. Gr. 1	8.00-16.00	Sekretarka	10	Małgorzata Binias – Wilga	Częstochowa, Ul. Jasnogórska 15/11
27.08.2017 r. Gr. 1	8.00-16.00	Sekretarka	10	Małgorzata Binias – Wilga	Częstochowa, Ul. Jasnogórska 15/11
Suma godzin doradczych:			70		
Liczba godzin szkolenia wykonanych w niniejszym Harmonogramie + liczba godzin zrealizowanych dotychczas:			70		
Liczba wszystkich godzin szkolenia zaplanowanych do realizacji w projekcie:			70		

Czy Harmonogram usługi zgodny jest z Harmonogramem realizacji projektu

TAK

NIE****

**** Należy uzasadnić rozbieżności w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”

.....

2. Materiały szkoleniowe dla uczestników projektu

(należy wymienić materiały szkoleniowe, jakie otrzymają uczestnicy projektu)

- komplet materiałów dydaktycznych